



**ประกาศรับสมัครงาน**  
**สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชำนาญการ 1 อัตรา**

**คุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ชำนาญการ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย**

1. เพศหญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ 3 ปีขึ้นไป หรือตามแต่ข้อตกลง
4. มีความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้
5. เงินเดือน และสวัสดิการ ตามแต่ข้อตกลง
6. ปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถบริหารจัดการงานภายใต้เงื่อนไขของเวลาได้เหมาะสม สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานต่างๆได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสมาคมฯ ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
7. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และสื่อ Social Media
8. สามารถร่างหนังสือราชการ ร่างโครงการ และติดต่อประสานงานกับโรงเรียน, หน่วยงานราชการ, บริษัทเอกชน, ประชาคมสามเสน, เครือข่ายผู้ปกครองฯ ได้เป็นอย่างดี
9. ดูแลระบบ Data Foundation , Website, Facebook และสื่อต่าง ๆ ของสมาคมฯ
10. ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน รายรับ - รายจ่าย เบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนการอนุมัติ
11. จัดเตรียมวาระการประชุมนำเสนอข้อมูลผ่าน Presentation พร้อมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอผู้บริหารสมาคมฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ พิจารณารับรอง
12. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ มีทักษะในการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำ วางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
13. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

.....

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เลขที่ 132/11 อาคาร 3  
โรงเรียนสามเสนวิทยาลัยถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร.02-615 7576