



ประกาศรับสมัครงาน  
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา

คุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

1. เพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา, ปวช, ปวส ขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ 1 ปีขึ้นไป หรือ ตามแต่ข้อตกลง
4. เงินเดือน และสวัสดิการ ตามแต่ข้อตกลง
5. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และสื่อ Social Media
6. ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตามวันเวลาราชการ (7.30 น. – 16:30 น) และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
7. สามารถร่างหนังสือทั่วไป, จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และติดต่อประสานงานกับโรงเรียน, หน่วยงานราชการ, บริษัทเอกชน, ประชาคมสามเสน, เครือข่ายผู้ปกครองฯ ได้เป็นอย่างดี
8. จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน รายรับ - รายจ่าย เบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้จัดการ และเหรียญกษาปณ์สมาคมฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้ดี
9. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

.....

สถานที่ปฏิบัติงาน : สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เลขที่ 132/11 อาคาร 3

โรงเรียนสามเสนวิทยาลัยถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร.02-615 7576